BESTÄTIGUNG ÜBER DIE EINKÜNFTE AUS EINER BESCHÄFTIGUNG

(Folgende Angaben mit Druckbuchstaben ausfüllen.
Geeignete Angaben mit „x" bezeichnen)

1. Persönliche Angaben (vom Arbeitnehmer auszufüllen)

Akad. Grad, Name, Nachname:

Geburtsdatum:

Ständiger Wohnsitz: (auch PLZ)

Ich ersuche um Ausstellung dieser Bestätigung zum Zwecke der Kreditverhandlung. Ich bin mit Weitergabe der hier gegebenen Informationen an Ahoj, a. s. Weiterhin bin ich einverstanden, dass Ahoj, a. s. die in diesem Dokument enthalte-nen Angaben durch eine telefonische Anfrage überprüft.

Datum:

Unterschrift des Arbeitnehmers:

2. Arbeitgeber (von Der Personalabteilung des Arbeitgebers auszufüllen)

Firma: (Handelsname)

Id Nr:

Sitz (auch PLZ):

Beginn des Arbeitsverhältnisses: (Tag/Monat/Jahr)

Eingestellt als:

Arbeitsverhältnis auf: ☐ unbestimmte Zeit ☐ bestimmte Zeit bis:

Arbeitnehmer in der Probezeit ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitnehmer in der Kündigungsfrist: ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitnehmer erhält Krankenleistungen: ☐ Ja ☐ Nein

3. Bestätigung über Einkommenshöhe

Durchschittliches Nettomonatseinkommen fur die letzten beendeten 3 Monate:

1. Monat | 2. Monat | 3. Monat

Der Lohn: ☐ überweisen auf konto ☐ in bar ausgezahlt

Lohnabzüge von dem Nettoeinkommen: ☐ Ja ☐ Nein

Betrag: ☐ EUR ☐ CHF Zweck:

Betrag: ☐ EUR ☐ CHF Zweck:

Bestätigung ausgefertigt von (Name, Nachname,Telefonnummer mit Vohrwahl)		Stempel und Untershift des Arbeitgebers
Datum (Tag/Monat/Jahr)		

Wir bitten um das Aufbewahren einer Kopie der Bescheinigung über das Einkommen für den Fall einer notwendigen Uberprufung der ausgefullten Angaben.

Diese Bestätigung ist bis zu 30 Tage ab Ausstellung gültig.